Ministero dell'Istruzione e del Merito
Ufficio Scolastico Regionale per la Lombardia
Istituto Comprensivo "II Via Stelvio" - Cesano Maderno
Via Stelvio, 18 - 20811 Cesano Maderno (MB)
TEL. 0362/504610 - C.M. MBIC8E2001 – C.F. 83011530157
Codice Univoco Ufficio: UFS2H1
e-mail: mbic8e2001@istruzione.it sito WEB: www.ic2viastelvio.edu.it

Ufficio Scolastico Provinciale di Monza e della Brianza

uspmb.sito@istruzione.it

Al sito web/atti

OGGETTO: Interpello del 17/11/2026 - Avviso finalizzato al reclutamento di docenti per la classe di concorso EEEE (Primaria - comune) presso I' I.C. "II Via Stelvio" MBIC8E2001 di Cesano Maderno (MB)

LA DIRIGENTE SCOLASTICA

VISTA	l'O.M. 88 del 16/05/2024;
VISTA	la Circ. Min. N° 11814 del 6 maggio 2026 contenente istruzioni ed indicazioni operative in materia di supplenze al personale docente educativo e ATA per l'a.s. 2026/2027;
VISTA	la liberatoria dell'U.S.P. Monza e Brianza Protocollo N° 16512 del 10/09/2026;
VISTA	la convocazione degli aspiranti supplenti per la Classi di Concorso presenti nelle Graduatorie di Istituto e degli Istituti Viciniori;
CONSIDERATO	che lo scorrimento delle Graduatorie dell'Istituto e delle scuole viciniori non ha dato esito positivo per il reclutamento di candidati;
CONSIDERATA	la necessità di garantire il diritto costituzionale all'istruzione e dunque di rispondere efficacemente in termini di pubblico servizio;
CONSIDERATA	la necessità di reperire docenti,

EMETTE

avviso per l'individuazione e il reclutamento di personale docente per il conferimento di:

N. 1 POSTO COMUNE PRIMARIA AL 15/12/2026
numero di ore settimanali: 12 ORE
durata della supplenza: DALLA PRESA DI SERVIZIO (19/11/2026) E FINO AL 15/12/2026
insegnamento: EEEE– SCUOLA PRIMARIA COMUNE
sede di servizio: Plesso "Gianni Rodari"

Tutti gli interessati sono tenuti a presentare entro e non oltre le ore 16:00 del 18/11/2026 la propria disponibilità al conferimento della supplenza, inviando la candidatura al seguente link: Axios | Interpelli allegando il proprio curriculum e una copia di un documento di identità.

La supplenza sarà conferita agli aspiranti che avranno presentato domanda nei termini indicati, secondo il seguente ordine di priorità:

1. Possesso dell'abilitazione per la classe di concorso (per il sostegno: possesso della specializzazione);
2. Possesso dei titoli necessari per l'iscrizione nella seconda fascia delle graduatorie provinciali per le supplenze e nelle graduatorie di istituto;
3. In subordine: possesso di altro titolo di studio.

Con riferimento al punto 3, **si darà precedenza alla CONTINUITA' SULL'ISTITUTO e, nel caso dei posti di sostegno, anche alla CONTINUITA' SUI CASI ASSEGNATI IN PRECEDENZA.**

A parità di ordine di priorità, la supplenza sarà conferita all'aspirante che abbia già prestato servizi di insegnamento, preferibilmente per la medesima tipologia di posto.

Il conferimento della supplenza sarà comunicato tramite e-mail all'indirizzo indicato dall'aspirante. La supplenza dovrà essere accettata entro i termini indicati e la presa di servizio dovrà avvenire alle ore 11:30 di giovedì 19/11/2026.

Si applicano, in caso di mancata accettazione e/o presa di servizio, le sanzioni di cui all'art. 14 dell'O.M. n. 88/2024.

Si allega informativa privacy.

Cesano Maderno, 17/11/2026

LA DIRIGENTE SCOLASTICA REGGENTE
Prof.ssa Francesca Giuranna

Informativa privacy

L'Istituto Comprensivo II VIA STELVIO di Cesano Maderno (MB) in qualità di **Titolare del trattamento** (di seguito, il **"Titolare"** o la **"Scuola"**), informa attraverso questo documento come verranno trattati i dati personali di coloro che, per via telematica, inviano spontaneamente la propria candidatura per assumere incarichi di supplenza (di seguito, il "**Candidato**"), presentando la relativa domanda a seguito di pubblicazione di avviso/interpello ai sensi dell'OM n. 88/24:

INFORMATIVA PRIVACY AI SENSI DELL'ART. 13 REGOLAMENTO (UE) 2016/679 PER IL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI DEI CANDIDATI AGLI AVVISI /INTERPELLI

Titolare del trattamento

Il Titolare del trattamento dei dati è l'Istituto Comprensivo II VIA STELVIO – Cesano Maderno - (telefono: 0362.504610 – email: mbic8e2001@istruzione.it – PEC: mbic8e2001@pec.istruzione.it nella persona del Dirigente Scolastico, legale rappresentante *pro tempore* dell'Istituto.

Responsabile Protezione dei Dati (DPO)

Il responsabile della protezione dei dati ("AG.I.COM. di Luca Corbellini") è contattabile al Tel. 02-90601324 int. 2
o alla mail dpo@agicomstudio.it

Categorie di dati personali trattati

La Scuola tratta le seguenti categorie di dati personali del Candidato:

- Dati anagrafici (nome, cognome, data e luogo di nascita, residenza);
- Recapito telefonico e indirizzo e-mail;
- Estremi documenti di identità; Titoli, quali abilitazione/specializzazione sul sostegno;
- Titolo di studio (e informazioni connesse);
- nonché, eventuali dati personali particolari ex art. 9 GDPR come, a titolo esemplificativo, dati inerenti alla salute (l'appartenenza alle categorie protette, etc.). A tale proposito si precisa che, nel caso di conferimento spontaneo di dati particolari o altri dati personali non inerenti né indispensabili nel contesto della selezione e per le finalità indicate, e dunque nell'ottica di instaurazione del rapporto di lavoro, tali dati non vengono considerati in alcun modo ai fini della candidatura e sono immediatamente cancellati.

Di seguito, complessivamente, i "Dati Personali".

Finalità del trattamento e base giuridica

I Dati Personali verranno trattati dalla Scuola per le seguenti finalità:

1. gestione dell'attività di valutazione delle candidature ed eventuale instaurazione del rapporto di lavoro, ai sensi dell'art. 13 comma 23 dell'OM 88/2024, con riferimento alla posizione lavorativa aperta con avviso/interpello dalla Scuola;
2. fare valere e difendere i propri diritti, anche mediante iniziative stragiudiziali ed anche attraverso terze parti, nonché prevenire reati (quali, ad esempio, dichiarazioni mendaci, furti d'identità, etc.);
3. adempimento di un obbligo legale connesso a disposizioni civilistiche, fiscali e amministrative ai sensi del diritto nazionale, nonché previsto dalla normativa comunitaria, da leggi, codici o procedure approvati da Autorità e altre Istituzioni competenti, o altresì per dare seguito a richieste da parte dell'autorità amministrativa o giudiziaria competente e, più in generale, di altri soggetti pubblici nel rispetto delle formalità di legge, con particolare riferimento alle previsioni inerenti alla materia di rapporto di lavoro e impiego in ambito pubblico e dei relativi concorsi e selezioni.

Il trattamento avviene in forza delle seguenti basi giuridiche:

- in relazione ai dati comuni, a seconda dei casi: esecuzione di misure precontrattuali adottate su richiesta del Candidato, per obblighi legali cui il Titolare è soggetto e per l'esecuzione di un compito di interesse pubblico o connesso all'esercizio pubblici poteri da parte del Titolare; per la prevenzione, l'indagine, l'accertamento e il perseguimento di reati/illeciti, e quindi in forza del diritto di difesa e sicurezza della Scuola;
- limitatamente ai dati particolari: autorizzazione del Garante n. 1/2016 (del 15.12.2016) al trattamento dei dati sensibili (i.e. particolari) nei rapporti di lavoro (v. in particolare par. 1.4.1. *"Trattamenti effettuati nella fase preliminare alle assunzioni"*) dichiarata compatibile con il GDPR con Provvedimento del Garante n. 497 del 13.12.2018 e secondo le successive *"Prescrizioni relative al trattamento di categorie particolari di dati nei rapporti di lavoro"* (aut. gen. n. 1/2016) assunte con Provvedimento del Garante del 5 giugno 2019.

Natura del conferimento dei Dati Personali da parte del Candidato

Il conferimento dei Dati Personali è necessario per il perseguimento delle finalità indicate; l'eventuale rifiuto a fornire i Dati Personali o il rilascio parziale o inesatto pregiudica la possibilità della Scuola di considerare la candidatura del Candidato e di avviare nel caso il rapporto di lavoro.

Modalità di trattamento e categorie di destinatari dei Dati Personali

I Dati Personali potranno essere trattati a mezzo di strumenti, sia manuali sia informatici/digitali, da parte di soggetti a ciò autorizzati, ed appositamente istruiti (anche in relazione a vincoli di riservatezza).

In particolare, i Dati Personali saranno conosciuti e trattati dal personale della Scuola (dipendenti, collaboratori) autorizzato al trattamento, e principalmente dai soggetti coinvolti, per mansione e funzione, nella gestione delle candidature. Inoltre, i Dati Personali potranno essere comunicati a/conosciuti da:

- soggetti pubblici non economici (ad es. M.I.M.), quando la comunicazione è necessaria per lo svolgimento di funzioni istituzionali dell'ente richiedente;
- terzi fornitori di servizi al Titolare (tra cui coloro che si occupano dell'archiviazione dei dati, etc.);
- società e professionisti terzi incaricati per fare valere diritti, interessi, pretese del Titolare nascenti dal rapporto con gli Utenti;
- alle Amministrazioni dello Stato, Autorità giudiziarie o amministrative, Enti pubblici e privati, anche a seguito di ispezioni e verifiche; in particolare, alle Autorità di Pubblica Sicurezza o ad altri soggetti pubblici per finalità di difesa, sicurezza dello Stato ed accertamento dei reati o all'Autorità Giudiziaria in ottemperanza ad obblighi di legge, laddove si ravvisino ipotesi di reato;
- a tutti gli altri soggetti che possono accedere ai dati in forza di disposizioni di legge o di normativa secondaria o comunitaria.

I suddetti destinatari opereranno, a seconda dei casi, in qualità di responsabili del trattamento, titolari autonomi o soggetti autorizzati. Viene indicata solo la categoria dei destinatari, in quanto oggetto di continui aggiornamenti. Gli Utenti potranno chiedere al Titolare l'elenco aggiornato, scrivendo alle coordinate di contatto indicate nella presente informativa.

Non è previsto alcun processo decisionale automatizzato.

Periodo di conservazione dei Dati Personali

I Dati Personali saranno conservati per il tempo strettamente necessario alla finalità per cui sono stati raccolti; di norma per un anno (cfr. *"Massimario di conservazione e scarto per le Istituzioni scolastiche"*) e comunque, in caso di instaurazione del rapporto di lavoro, per tutta la durata del rapporto stesso, fermo restando che:

- i Dati Personali il cui trattamento è necessario in rapporto ad obblighi legali verranno conservati per la durata di legge;
- i Dati Personali il cui trattamento è utile/necessario alla prevenzione, accertamento e repressione di eventuali illeciti e reati e quindi l'esercizio o la difesa di un diritto del Titolare, in caso di insorgenza di problematiche, anomalie, contestazioni o controversie, anche non giudiziali, verranno conservati per un periodo pari al termine di prescrizione delle azioni rilevanti, aumentato di un periodo prudenziale di sei mesi;

In tutti casi, decorsi i rispettivi termini, i Dati Personali verranno cancellati o resi anonimi. Resta fermo che i termini indicati potranno essere prorogati nei casi in cui la conservazione per un periodo successivo sia richiesta in occasione di eventuali contenziosi o dalle autorità competenti nonché ai sensi della normativa applicabile e comunque nel rispetto delle indicazioni delle regole tecniche in materia di conservazione digitale degli atti definite dall'Agenzia per l'Italia Digitale ("AGID") e dei tempi indicati dal "Massimario di conservazione e scarto per le Istituzioni scolastiche". **Trasferimenti dei Dati Personali verso Paesi Extra UE**

Di norma i Dati Personali non sono trasferiti verso un Paese terzo o un'organizzazione internazionale. Tuttavia, qualora per il raggiungimento delle finalità sopra indicate ciò dovesse rendersi necessario, il trasferimento avverrà in conformità ai requisiti prescritti dalla normativa europea e quindi in presenza di condizioni tali da assicurare un livello di protezione dei Dati Personali conforme a quello richiesto dal GDPR (come le clausole contrattuali standard, decisioni di adeguatezza, etc.).

Diritti del Candidato

Il Candidato (o altri interessati), se ne ricorrono in concreto le circostanze e le condizioni previste dalla legge, potranno esercitare – in qualsiasi momento e di norma gratuitamente – nei confronti della Scuola i seguenti diritti: **di accesso** ai propri dati personali (e quindi di ottenere la conferma dell'esistenza o meno di un trattamento di dati personali che lo riguardano); **di rettifica**/integrazione dei dati personali inesatti/incompleti; **alla cancellazione** dei propri dati personali; **di limitazione di trattamento** dei propri dati personali (cioè il contrassegno dei dati personali conservati con l'obiettivo di limitarne il trattamento in futuro); **alla portabilità dei dati** (nelle ipotesi in cui il trattamento sia effettuato con mezzi automatizzati sulla base giuridica del contratto o del consenso, permette di ricevere in un formato strutturato, di uso comune e leggibile da dispositivo automatico, limitatamente ai dati forniti al Titolare, i dati personali che li riguardano e analogamente il diritto di trasmettere tali dati a un altro titolare del trattamento).

I predetti diritti sono esercitabili contattando il Responsabile della Protezione dei Dati ai recapiti sopra indicati. Inoltre, il Candidato (o altri interessati) che ritiene che il trattamento dei propri Dati Personali avvenga in violazione di quanto previsto dal GDPR, ha diritto **di proporre reclamo** all'Autorità nazionale di supervisione dello stato membro dell'Unione Europea in cui ha la propria residenza abituale o luogo di lavoro, od ove sia avvenuta l'asserita violazione del suo diritto (nel caso tale Stato sia l'Italia, il soggetto cui potrà rivolgersi è l'Autorità Garante per la protezione dei dati personali), **o di adire le opportune sedi giudiziarie** (art. 79 del GDPR).

Firmato da:
GIURANNA FRANCESCA
Codice fiscale: GRNFNC64E50F205G
17/11/2026 15:37:30