Ministero dell'Istruzione
Ufficio Scolastico Regionale per la Lombardia
Istituto Comprensivo "II Via Stelvio" - Cesano Maderno
Via Stelvio, 18 - 20811 Cesano Maderno (MB)
TEL. 0362/504610 - FAX 0362/540359 - C.M. MBIC8E2001 – C.F. 83011530157
Codice Univoco Ufficio: UFS2H1
e-mail: mbic8e2001@istruzione.it sito WEB: www.ic2viastelvio.edu.it

Cesano Maderno, 16 Marzo 2020

Ai genitori degli alunni
dell'Istituto

Comunicato N° 78: applicazione del DPCM 11 marzo 2020 - disposizioni circa l'organizzazione del servizio di questa Istituzione scolastica a decorrere dal 16 marzo 2020 e fino al 03 aprile 2020

Il Dirigente scolastico

Considerata l'emergenza epidemiologica registrata sull'intero territorio nazionale e le misure di profilassi prescritte;

Visto che l'art. 1, c. 6 del DPCM 11 marzo 2020 impone, ai fini del contrasto del contagio, il ricorso al lavoro agile quale modalità ordinaria della prestazione lavorativa da parte dei dipendenti pubblici;

Visto l'art. 25 del decreto legislativo n. 165/2001 che radica in capo ai dirigenti scolastici la competenza organizzativa dell'attività delle istituzioni scolastiche affinché sia garantito il servizio pubblico di istruzione;

Tenuto conto, da un lato, della natura di servizio pubblico attribuita dalle norme al servizio scolastico e, dall'altro, della necessità di minimizzare, in questa fase emergenziale, le presenze fisiche nella sede di lavoro;

comunica che

al fine di tutelare nelle forme prescritte la salute e la sicurezza di tutto il personale scolastico e degli utenti stessi, in ottemperanza alle disposizioni del DPCM citato in premessa, **dal giorno 16 marzo 2020 e fino al 03 aprile p.v.:**

- le attività didattiche proseguono in modalità a distanza;
- il ricevimento del pubblico è sospeso
- gli uffici amministrativi dell'Istituto operano da remoto secondo la modalità del lavoro agile, in applicazione delle indicazioni contenute nel DPCM già richiamato in premessa;
- gli uffici di segreteria saranno aperti, **senza ricevimento al pubblico**, nei giorni di lunedì e giovedì dalle ore 8,00 alle ore 12,00;
- le eventuali esigenze degli utenti sono soddisfatte a distanza, attraverso comunicazioni e-mail che potranno essere indirizzate in rapporto ai settori di competenza di seguito indicati o tramite telefono solo nei giorni di apertura della segreteria suindicati;

Si indicano di seguito le mail del personale, per area funzionale:

1 Rapporti inter-istituzionali, coordinamento della DAD, organizzazione del servizio

Dirigente scolastico, e-mail dirigente@ic2viastelvio.edu.it

2 Gestione amministrativa e contabile, coordinamento del personale ATA

Direttore servizi generali amministrativi, e-mail dsga@ic2viastelvio.edu.it

3 Gestione degli alunni scuola infanzia e primaria

Assistente amministrativo, e-mail alunni1@ic2viastelvio.edu.it

4 Gestione degli alunni scuola secondaria di 1° grado

Assistente amministrativo, e-mail alunni2@ic2viastelvio.edu.it

Il provvedimento viene reso pubblico sul sito dell'istituzione scolastica.
Grazie per la consueta e fattiva collaborazione

IL DIRIGENTE SCOLASTICO
Prof.ssa Marilena Giglia
(documento firmato digitalmente ai sensi del CAD)