



**ISTITUTO COMPRENSIVO "II VIA STELVIO"**  
Via Stelvio, 18 - 20811 Cesano Maderno (MB)

**DOMANDA DI ISCRIZIONE ALLA SCUOLA DELL'INFANZIA "L. CALASTRI" - a.s. 2020/2021**

I sottoscritti \_\_\_\_\_ padre \_\_\_\_\_ madre

**CHIEDONO**

l'iscrizione alla Scuola dell'infanzia Statale "**L. Calastri**" - per l'a. s. 2020/2021  
del/della proprio/a figlio/a \_\_\_\_\_  
(cognome) (nome)

con il seguente servizio:

- orario ordinario (08.00/08.55 - 15.45/16.00);
- pre-scuola statale (07.30 - 08.00) \*
- post-scuola a pagamento (16.00 - 17.30) \* con uscita dalle ore 17.00 alle ore 17.30

**\* L'iscrizione ai servizi Pre e Post Scuola è subordinata alla presentazione dell'autocertificazione di lavoro di entrambi i genitori.  
La mancata e immotivata frequenza ai servizi di pre e post scuola comporta il deprezzamento come da Regolamento d'Istituto.**

**DICHIARANO**

**(consapevoli delle sanzioni penali e civili, nel caso di dichiarazioni mendaci, di formazione o uso di atti falsi richiamate dall'art. 76 del DPR n. 445 del 28/12/2000, sotto la propria responsabilità)**

che il/la figlio/a \_\_\_\_\_ Sesso:  M  F  
(cognome) (nome)

cittadinanza \_\_\_\_\_ codice fiscale \_\_\_\_\_

- è nato/a a \_\_\_\_\_ Prov. (\_\_\_\_) il \_\_\_\_\_

- è residente a \_\_\_\_\_ prov. (\_\_\_\_)

Via/Piazza \_\_\_\_\_ n. \_\_\_\_ tel. \_\_\_\_\_

- è in regola con le vaccinazioni secondo le attuali disposizioni di legge (L. 119/2017);

- è arrivato in Italia nel \_\_\_\_\_;

- che la famiglia anagrafica convivente si compone delle seguenti persone:

	<i>COGNOME E NOME</i>	<i>LUOGO DI NASCITA</i>	<i>DATA DI NASCITA</i>	<i>CITTADINANZA</i>
Padre				
Madre				
Figlio/a				
Figlio/a				
Convivente				

- padre naturale non convivente  madre naturale non convivente

<i>COGNOME E NOME</i>	<i>LUOGO DI NASCITA</i>	<i>DATA DI NASCITA</i>	<i>CITTADINANZA</i>

**Alunno/a con disabilità**

**Alunno/a con disabilità, non autonomo che necessita di assistenza di base (AEC)**

Ai sensi della L. 104/92, in caso di alunno con disabilità, la domanda andrà perfezionata presso la Segreteria consegnando copia della certificazione entro 10 gg. dalla chiusura delle iscrizioni.

**LINK PER SCARICARE IL MODULO DI ISCRIZIONE ALLA MENSA:**

[www.comune.cesano-maderno.mb.it](http://www.comune.cesano-maderno.mb.it)

**Si prega di compilare le sottoelencate dichiarazioni:**

1. Recapito telefonico del posto di lavoro padre n.tel. ....	Cellulari: Padre.....
2. lavoro madre: cognome e nome ..... n. tel. ....	Madre.....
3. Recapiti telefonici cui far riferimento in caso l'alunno/a debba essere accompagnato/a a casa	Cognome e nome .....tel..... .....tel..... .....tel.....

E-mail per comunicazioni: \_\_\_\_\_

**Il/La sottoscritto/a dichiara che al termine dell'attività didattica:**

- il/la figlio/a sarà prelevato/a dai genitori:
- essendo impossibilitato/a a prelevare il/la minore delega le seguenti persone maggiorenni

Sig/Sig.a \_\_\_\_\_ nato/a il \_\_\_\_\_ Tel. \_\_\_\_\_

**Autorizzazione permanente uscite didattiche territorio di Cesano Maderno**

Con la presente autorizziamo nostro/a figlio/a .....a partecipare a tutte le visite e uscite che l'insegnante effettuerà con la classe nel territorio (nel corso degli anni di permanenza della scuola dell'infanzia), previa comunicazione da parte dei docenti. Dichiarano inoltre, sotto la propria responsabilità, che non esistono opposizioni da parte di altre persone esercenti la patria potestà.

Cesano M., \_\_\_\_\_ Firma dei genitori \_\_\_\_\_

a) I sottoscritti si impegnano a garantire la più assidua frequenza possibile da parte del/la figlio/a.

b) qualora nuove situazioni rendessero impossibile la frequenza, i sottoscritti si impegnano a darne tempestiva comunicazione all'I.C. "II Via Stelvio".

c) I sottoscritti sono consapevoli che, dopo un periodo di assenza superiore a un mese, in mancanza di comunicazione da parte degli stessi, l'Istituto depennerà automaticamente l'alunno/a.

Cesano M., \_\_\_\_\_ Firma dei genitori \_\_\_\_\_

## INFORMATIVA PRIVACY AGLI ALLIEVI

Redatta ai sensi degli Artt. da 13 a 15 del Regolamento U.E. 2016/679 (G.D.P.R.)

Prima che Lei ci fornisca i dati personali che La riguardano, in applicazione del Regolamento Europeo sulla protezione dei dati personali, è opportuno che prenda visione di una serie di informazioni che La possono aiutare a comprendere le motivazioni per le quali i Suoi dati verranno trattati e quali sono i diritti che potrà esercitare rispetto a questo trattamento.

Per quale finalità saranno trattati i miei dati personali ?	Il trattamento dei dati personali necessari, pertinenti e non eccedenti, conseguente all'iscrizione dell'allievo all'Istituto scolastico avverrà allo scopo di costituire, perfezionare e mantenere il rapporto con l'Istituto stesso per il perseguimento delle finalità istituzionali dell'Istituto nonché del Ministero dell'Istruzione dell'Università e della Ricerca (M.I.U.R.) previste da leggi, regolamenti e dalla normativa comunitaria, nonché da disposizioni impartite da Autorità e da organi di vigilanza e controllo.
Quali garanzie ho che i miei dati siano trattati nel rispetto dei miei diritti e delle mie libertà personali ?	Il trattamento avverrà nell'ambito degli uffici di segreteria e dei locali scolastici in genere in modalità sia manuale che informatica. A garanzia della riservatezza dei dati saranno applicate misure minime di sicurezza organizzative ed informatiche di cui viene data evidenza all'interno del "Documento delle misure a tutela dei dati delle persone" elaborato da questa Istituzione scolastica. L'Istituto ha provveduto ad impartire ai propri incaricati istruzioni precise in merito alle condotte da tenere ad alle procedure da applicare per garantire la riservatezza dei dati dei propri utenti. In occasione del trattamento potremmo venire a conoscenza di dati delicati in quanto idonei a rivelare lo stato di salute (certificati medici, infortuni, esoneri, diagnosi funzionali etc.) e convinzioni religiose (richiesta di fruizione di festività religiose, diete religiose etc.) che, assieme ai dati definiti "giudiziari" vengono trattati per le finalità di rilevante interesse pubblico che il M.I.U.R. persegue. Non verrà eseguito su di essi alcun processo decisionale automatizzato (profilazione).
I miei dati entreranno nella disponibilità di altri soggetti ?	I dati personali forniti potranno essere comunicati agli Enti territoriali, all'Amministrazione scolastica (M.I.U.R., U.S.R. ed U.S.T.), all'INAIL, all'ASL/ATS oltre che ai professionisti e fornitori di cui il nostro Istituto si avvale quali RSPP, DPO, medico competente, compagnie di assicurazione, agenzie di viaggio, esclusivamente per finalità istituzionali. Specificamente i Suoi dati potrebbero inoltre essere comunicati; ai responsabili del servizio di refezione (se previsto) per i fini organizzativi dello stesso, agli enti esterni per l'organizzazione di attività didattiche di vario genere incluse le uscite didattiche, fotografie che ritraggono gli allievi potranno essere esposte nei locali dell'Istituto ed all'interno delle aule per finalità di documentazione dell'attività didattica, i dati gestiti in modalità informatica potranno essere visti dai tecnici incaricati della loro custodia in occasione delle attività di controllo e manutenzione della rete e delle apparecchiature informatiche, i dati degli allievi frequentanti il 3° anno della scuola secondaria di 1° grado verranno trasmessi alla Regione Lombardia per la costituzione dell'"Anagrafe degli studenti della regione Lombardia" di cui alla L.R. 19/2007 al fine di attuare il controllo sull'assolvimento degli obblighi di istruzione e formazione. I dati non saranno comunicati ad altri soggetti non espressamente indicati nella presente se non previo acquisizione del Suo consenso, né diffusi. In caso di trasferimento il fascicolo personale verrà trasmesso ad altro Istituto destinatario. Gli stessi <u>non verranno trasferiti</u> a destinatari residenti in paesi terzi rispetto all'Unione Europea né ad organizzazioni internazionali.
Per quanto tempo terrete i miei dati ?	I dati saranno conservati presso l'Istituto per tutto il tempo in cui l'iscrizione sarà attiva ed in seguito, in caso di trasferimento ad altra Istituzione o cessazione del rapporto, verranno trattenuti esclusivamente i dati minimi e per il periodo di conservazione obbligatorio previsto dalla normativa vigente.
Quali sono i miei diritti ?	L'interessato ha diritto di chiedere al Titolare del trattamento: - L'accesso ai propri dati, la loro rettifica o cancellazione; - La limitazione e di opporsi al trattamento dei dati personali che lo riguardano; - La portabilità dei dati; L'interessato ha inoltre diritto a proporre reclamo all'Autorità di controllo dello Stato di residenza, nonché a revocare il consenso al trattamento ai sensi dell'Art. 6 del G.D.P.R.
Cosa accade se non conferisco i miei dati ?	Il mancato, parziale o inesatto conferimento dei dati potrebbe generare quale conseguenza l'impossibilità di fornire all'allievo tutti i servizi necessari per garantire il suo diritto all'istruzione ed alla formazione.
Chi è il Titolare del trattamento ?	L'Istituto Scolastico nella persona del Dirigente Scolastico pro tempore
Responsabile della protezione dei dati (R.P.D. / D.P.O.)	Sig. Colombo Alessandro Direttore dei Servizi Generali (D.S.G.A.).

### RICHIESTE DI MANIFESTAZIONE DEL CONSENSO AI SENSI DELL'ART. 7 DEL REGOLAMENTO U.E.

RICHIESTA	ACCONSENTO	NON ACCONSENTO
(APPORRE UNA X NELLE COLONNE A DESTRA IN CORRISPONDENZA DELLA SCELTA FATTA)		
Personale autorizzato dall'Istituto potrà fotografare l'allievo in occasione della foto di classe che verrà consegnata anche alle famiglie degli altri allievi coinvolti che ne facciano richiesta. La comunicazione, oltre che mediante la consegna della fotografia stampata, potrà avvenire anche mediante consegna di file che riproducono le stesse immagini.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Personale autorizzato dall'Istituto potrà riprendere mediante l'ausilio di mezzi audiovisivi, nonché fotografare l'allievo, per fini strettamente connessi all'attività didattica. I risultati di detta attività potranno essere diffusi mediante pubblicazione sul sito internet e i social della scuola ai sensi del Regolamento U.E. n. 679/16.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
I dati dell'allievo, ivi compresi quelli relativi al suo stato di salute, potranno essere comunicati a compagnie assicurative in occasione di infortuni accorsi allo stesso per l'esplicazione delle pratiche di rimborso.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

Cesano Maderno, .....

Cognome e nome Padre ..... Firma ..... (\*)

Cognome e nome Madre ..... Firma ..... (\*)

(\*) Qualora l'informativa in oggetto venga firmata da un solo genitore, visti gli Artt. 316 comma 1 e 337 ter comma 3 del Codice Civile si presuppone la condivisione da parte di entrambi i genitori.

**MODULO PER L'ESERCIZIO DEL DIRITTO DI SCEGLIERE SE AVVALERSI O NON AVVALERSI  
DELL'INSEGNAMENTO DELLA RELIGIONE CATTOLICA (C.M. n. 188 del 25.9.89)**

**Per l'Anno Scolastico 2020/2021**

L' Alunno/a \_\_\_\_\_

Iscritto/a per l'anno scolastico 2019/2020 presso la Scuola dell'Infanzia "Luigi Calabrese"

Premesso che lo Stato assicura l'insegnamento della religione cattolica nelle scuole di ogni ordine e grado in conformità all'accordo che apporta modifiche al Concordato Lateranense (art. 9.2), il presente modulo costituisce richiesta dell'autorità scolastica, in ordine all'esercizio del diritto di scegliere se avvalersi o non avvalersi dell'insegnamento della religione cattolica.

La scelta operata all'atto dell'iscrizione ha effetto per l'intero anno scolastico cui si riferisce e per i successivi anni di corso in cui sia prevista l'iscrizione d'ufficio, compresi quindi gli istituti comprensivi, fermo restando, anche nelle modalità di applicazione, il diritto di scegliere ogni anno se avvalersi o non avvalersi dell'insegnamento della religione cattolica.

Scelta di avvalersi dell'insegnamento della religione cattolica

Scelta di NON avvalersi dell'insegnamento della religione cattolica

La scelta si esercita contrassegnando la voce che interessa

Data \_\_\_\_\_

Firma dei Genitori \_\_\_\_\_

**MODULO INTEGRATIVO PER LE SCELTE DEGLI ALUNNI CHE NON SI AVVALGONO DELL'INSEGNAMENTO  
DELLA RELIGIONE CATTOLICA (C.M. n. 122 del 9.5.91)**

**Per l'Anno Scolastico 2020/2021**

ALUNNO \_\_\_\_\_

La scelta operata all'atto dell'iscrizione ha effetto per l'intero anno scolastico cui si riferisce.

a) ATTIVITA' VARIE (DIDATTICHE E/O SOCIALIZZANTI)  
CON ASSISTENZA DI PERSONALE DOCENTE

b) USCITA ANTICIPATA o ENTRATA POSTICIPATA   
(con conseguente cessazione del dovere di vigilanza dell'Amm.ne e  
subentro della responsabilità dei genitori o di chi esercita la patria potestà)

c) INSERIMENTO IN ALTRE CLASSI/SEZIONI

La scelta si esercita contrassegnando la voce che interessa

data \_\_\_\_\_

Firma dei Genitori \_\_\_\_\_

**Al Dirigente Scolastico  
Dell'I.C. "II Via Stelvio"  
Cesano Maderno**

**DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA GENITORI ENTRAMBI LAVORATORI**

Il sottoscritto \_\_\_\_\_  
(padre)

nato a \_\_\_\_\_ il \_\_\_\_\_

La sottoscritta \_\_\_\_\_  
(madre)

nata a \_\_\_\_\_ il \_\_\_\_\_

- Avvalendosi del diritto sancito dall'art. 15 della legge 12 novembre 2011 n. 183 di presentare all'Amministrazione pubblica, esclusivamente, una dichiarazione in sostituzione delle certificazioni comprovanti stati, qualità personali e fatti, di cui all'art. 46 del D.P.R. 445/2000;
- Consapevole del fatto che il rilascio o l'utilizzo di dichiarazioni mendaci costituisce reato punito dal codice penale e comporta la decadenza dai benefici ottenuti mediante l'autocertificazione;
- Informato/a dell'art. 13 del D.lgs. 196 del 30 Giugno 2003, e successive modifiche e integrazioni, che l'amministrazione utilizzerà i dati personali in essa contenuti esclusivamente nel procedimento avviato con l'istanza

**DICHIARANO**

Sotto la propria responsabilità, agli effetti degli artt. 40 e 46 del D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445, di lavorare:

1. PADRE c/o la Ditta .....

Via .....

Città .....Tel.....

con il seguente orario .....

2. MADRE c/o la Ditta .....

Via .....

Città .....Tel.....

con il seguente orario .....

Cesano Maderno \_\_\_\_\_

Firma (1) \_\_\_\_\_

Firma (1) \_\_\_\_\_

1) La dichiarazione deve essere firmata alla presenza dell'impiegato competente a riceverla oppure inviata (per posta ordinaria, fax o posta elettronica certificata), o consegnata da altra persona allegando fotocopia di un documento di riconoscimento del sottoscrittore.

**PRECEDENZE PER L'AMMISSIONE ALLA SCUOLA DELL'INFANZIA**

Come da delibera n. 171 del 19/12/2018 del Consiglio di Istituto i criteri sono i seguenti:

**1- Precedenza assoluta:**

- Bambino/a portatore di handicap residente nel bacino

**2 - Ad ogni bambino/a iscritto/a verrà assegnato un punteggio sulla base delle seguenti voci:**

- |  |                  |                      |
|--|------------------|----------------------|
| a) bambino/a residente (residenza del nucleo familiare *) nel bacino di utenza dell'IC "II Via Stelvio" (come da stradario)                                    | <b>Punti 150</b> | <input type="text"/> |
| b) casi particolari (svantaggio sociale debitamente documentato dai Servizi)   | <b>Punti 50</b>  | <input type="text"/> |
| c) presenza di fratelli/sorelle nella stessa scuola dell'infanzia nell'A.S. 2020/2021  | <b>Punti 50</b>  | <input type="text"/> |
| d) bambino/a non residenti nel bacino ma nel Comune di Cesano Maderno  | <b>Punti 50</b>  | <input type="text"/> |
| e) Bambino/a con nucleo familiare monogenitoriale (ragazza madre – ragazzo padre vedovo/a – genitore separato <u>affidatario in via esclusiva del minore</u> ) | <b>Punti 30</b>  | <input type="text"/> |
| f) Entrambi i genitori lavoratori, da dichiarare con autocertificazione  | <b>Punti 30</b>  | <input type="text"/> |
| g) Bambino/a di 5 anni che non abbia mai frequentato una scuola dell'infanzia  | <b>Punti 20</b>  | <input type="text"/> |
| h) Bambino/a di 4 anni che non abbia mai frequentato una scuola dell'infanzia.   | <b>Punti 10</b>  | <input type="text"/> |

**TOTALE PUNTI**

\* Il nucleo familiare si intende quello composto da padre e madre o in caso di separazione quello del genitore cui è affidato il/la bambino/a.

Viene considerato residente nel bacino di utenza anche chi si trasferisce entro il 01 Settembre, previa presentazione di compromesso d'acquisto o contratto di affitto regolarmente registrato.

A parità di punteggio avrà precedenza il bambino con **maggiore età**.

Le domande presentate, dal giorno successivo al termine dell'iscrizione previsto dall'O.M. fino al 30 Giugno, verranno messe in coda all'elenco precedente, graduate secondo i criteri sopraccitati.

Le domande presentate dal 01 Luglio al 31 Dicembre verranno messe in coda in base alla data di presentazione della domanda.

L'Ammissione alla frequenza per i bambini anticipatori (nati da gennaio ad aprile dell'anno di riferimento) è subordinata all'accertato esaurimento delle liste d'attesa e vincolata alla realizzazione, da parte dell'Amministrazione Comunale, di una sezione primavera.

A partire dalla data del **31 Gennaio** non si effettueranno ulteriori inserimenti.

*I sottoscritti Genitori o Tutori, consapevoli della responsabilità a cui possono andare incontro in caso di dichiarazione falsa o mendace (art. 489 del C.P.), dichiarano che quanto sopra indicato corrisponde al vero. L'interessato dichiara, inoltre, di essere a conoscenza del contenuto degli Artt. 18 commi 1 e 2 e 24 punto a D.Lgs 196/2003, relativi al diritto dell'Istituto Scolastico, in quanto Ente pubblico di natura non economica, a trattare i dati personali contenuti nel presente modulo, senza richiedere alcun consenso, purché il trattamento avvenga per i fini strettamente indispensabili all'esercizio dell'attività istituzionale dell'ente stesso.*

Data \_\_\_\_\_ Firma \_\_\_\_\_