



Cesano Maderno, 12 Marzo 2025

Al personale docente con contratto a Tempo Indeterminato titolare presso questa Istituzione scolastica

Atti /Albo

Circolare N. 99_Aggiornamento delle graduatorie interne per l'individuazione dei soprannumerari AS 2025/2026

Al fine di aggiornare le graduatorie interne di istituto per l'individuazione di eventuali soprannumerari, tutto il personale in indirizzo è invitato a presentare apposita dichiarazione attestante il diritto all'attribuzione del punteggio riferito al servizio, alla continuità oppure alle precedenze relativamente ad esigenze di famiglia e/o titoli o eventuale esclusione dalla graduatoria.

Si precisa che:

1. **coloro che non hanno avuto variazioni** non devono presentare alcuna dichiarazione in quanto l'**ANZIANITÀ DI SERVIZIO** verrà aggiornata d'ufficio;
2. coloro che hanno conseguito **nuovi titoli culturali** o hanno subito **variazioni delle esigenze di famiglia**, dalla data di pubblicazione della precedente graduatoria interna 2024/2025 devono aggiornare la Scheda allegata per la valutazione dei titoli, esclusivamente nella sezione **A2 – ESIGENZE DI FAMIGLIA** e nella **SEZIONE A3 – TITOLI GENERALI**, mentre la **SEZIONE A1 – ANZIANITÀ DI SERVIZIO** sarà aggiornata d'ufficio;
3. coloro che **sono stati trasferiti e/o immessi in ruolo dal 01/09/2024** presso questa Istituzione scolastica, invece, sono tenuti a presentare la documentazione completa:
 - Scheda soprannumerari .as.2025/26
 - Pluridichiarazione sostitutiva di certificazione

Si ricorda che il personale beneficiario di esclusione dalla graduatoria è tenuto a compilare il modello allegato. Anche in questo caso, è obbligatorio segnalare eventuali variazioni rispetto all'anno scolastico precedente.

La documentazione di cui sopra dovrà essere inviata, entro **Venerdì 22 Marzo 2024**, ai seguenti indirizzi di posta elettronica:

- Docenti di scuola infanzia e primaria personale1@ic2viastelvio.edu.it
- Docenti di scuola secondaria 1° grado personale2@ic2viastelvio.edu.it

In mancanza di documentazione si procederà d'ufficio.

Il Dirigente Scolastico

Dott.ssa Rita Gargiulo

Documento informatico firmato digitalmente ai sensi del D.Lgs. 82/2005, il quale sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa.