



Cesano Maderno, 06 Marzo 2025

Al Personale Docente e ATA
dell'Istituto

Albo/Atti

Circolare N° 96 – Mobilità personale della scuola anno scolastico 2025-2026- Indicazioni operative

Si porta a conoscenza delle S.S.L.L. che in data 28 Febbraio 2025 il Ministero della Pubblica Istruzione e del Merito ha emanato l' [O.M. n° 36](#) relativamente alla mobilità del personale docente, educativo e Ata per l'anno scolastico 2025-2026 e l'[O.M. n° 37](#) relativamente alla Mobilità degli insegnanti di religione cattolica per l'anno scolastico 2025-2026.

Ai sensi dell'[ipotesi di contratto collettivo nazionale integrativo sottoscritto in data 29 gennaio 2025](#) concernente la mobilità del personale docente, educativo ed ATA per gli anni scolastici relativi al triennio 2025/26, 2026/27, 2027/28, possono presentare domanda di mobilità volontaria, ivi compreso il passaggio di ruolo i seguenti profili:

- **Personale docente,**
- **Personale educativo**
- **Personale ATA nei vari profili**

L'istanza corredata da tutta la [relativa documentazione](#) va inviata all'Ufficio scolastico regionale ovvero all'Ufficio territorialmente competente rispetto alla provincia di titolarità o di assunzione mediante il portale Istanze on line del sito del Ministero dell'istruzione e del merito, ivi compreso tutta la modulistica e le autocertificazioni presenti sul medesimo portale, secondo quanto esplicitato nell'ordinanza succitata secondo la seguente tempistica:

tipologia personale	Presentazione domande	Esiti mobilità
Personale docente	Dal 07 Marzo al 25 Marzo 2025	23 Maggio 2025
Personale ATA	Dal 15 Marzo al 31 Marzo 2025	03 Giugno 2025
Inseg. IRC	Dal 21 Marzo al 17 Aprile 2025	30 Maggio 2025

A tal proposito si ricorda che:

- le domande vanno redatte utilizzando l'apposito modulo presente nella sezione Istanze on line;
- il mancato utilizzo dell'apposito modulo comporta l'irricevibilità delle domande;

- successivamente alla scadenza dei termini per la presentazione delle domande di trasferimento e di passaggio non è più consentito integrare o modificare (anche per quanto riguarda l'ordine) le preferenze già espresse;
- è consentita la revoca delle domande di movimento presentate o la regolarizzazione della documentazione allegata. La richiesta di revoca deve essere inviata per il tramite della scuola di servizio o presentata all'Ufficio territorialmente competente, secondo le modalità previste dal Codice dell'amministrazione digitale (es. posta elettronica certificata), ed è presa in considerazione se presentata sino a dieci giorni prima del termine ultimo per la comunicazione al SIDI delle domande di mobilità previsto per ciascuna categoria di personale dall'articolo 2 della presente ordinanza, come desumibile dal protocollo dell'istituzione scolastica alla quale è stata presentata l'istanza di revoca ovvero dal protocollo dell'ufficio ricevente o dalla ricevuta della PEC;
- l'aspirante, qualora abbia presentato più domande di movimento, sia di trasferimento che di passaggio, deve dichiarare esplicitamente se intende revocare tutte le domande o alcune di esse;
- non è ammessa la rinuncia, a domanda, del trasferimento concesso, salvo che tale rinuncia venga richiesta per gravi motivi sopravvenuti debitamente comprovati e a condizione, altresì, che il posto di provenienza sia rimasto vacante e che la rinuncia non incida negativamente sulle operazioni relative alla gestione dell'organico di fatto. Il posto reso disponibile dal rinunciatario non influisce sui trasferimenti già effettuati e non comporta, quindi, il rifacimento degli stessi.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

Dott.ssa Rita Gargiulo

(Firma apposta ai sensi del D.Lvo n.82/2005
aggiornato al D.Lvo 217/2017 art.1, c. 1, l.s)

LINK ministeriale: [Mobilità 2025-2026 - Miur](#)