



Cesano Maderno, 10/12/2024

A tutto il Personale Docente

A tutto il Personale ATA

CI N° 45 - Comparto Istruzione e Ricerca - Sezione Scuola. Azioni di sciopero previste per l'intera giornata del 13 dicembre 2024. Adempimenti previsti dall'Accordo sulle norme di garanzia dei servizi pubblici essenziali del 2 dicembre 2020 (Gazzetta Ufficiale n.8 del 12 gennaio 2021) con particolare riferimento agli artt. 3 e 10

Il Dirigente Scolastico

Rende noto che [l'Ufficio di Gabinetto del Ministero dell'Istruzione](http://www.istruzione.it) ha comunicato che per **l'intera giornata del 13 dicembre 2024** è previsto uno sciopero generale proclamato da **USB con adesione di USB Pubblico Impiego e di FI-SI**.

Considerato che, per come stabilito dall'art. 3 comma 4 dell'Accordo sulle norme di garanzia dei servizi pubblici essenziali in caso di sciopero nel Comparto Istruzione e Ricerca pubblicato in Gazzetta Ufficiale n. 8 del 12 gennaio 2021, *"In occasione di ogni sciopero, i dirigenti scolastici invitano in forma scritta, anche via e-mail, il personale a comunicare in forma scritta, anche via e-mail, entro il quarto giorno dalla comunicazione della proclamazione dello sciopero, la propria intenzione di aderire allo sciopero o di non aderirvi o di non aver ancora maturato alcuna decisione al riguardo. La dichiarazione di adesione fa fede ai fini della trattenuta sulla busta paga ed è irrevocabile, fermo restando quanto previsto al comma 6. A tal fine, i dirigenti scolastici riportano nella motivazione della comunicazione il testo integrale del presente comma."*

invita il personale della scuola coinvolto a comunicare, **in forma scritta**, entro le **ore 23.59 di mercoledì 11 dicembre 2024**

- la propria intenzione di aderire (**scrivere solo ADERISCO**)
- la propria intenzione di non aderire (**scrivere solo NON ADERISCO**)
- di non aver ancora maturato alcuna decisione sull'adesione o meno allo sciopero (**scrivere solo NON HO MATURATO ALCUNA DECISIONE**)

La dichiarazione da parte dei Docenti andrà espressa aprendo la circolare dalla "Bacheca web" del proprio Registro Elettronico e cliccando sul pulsante "Rispondi" posto nel Dettaglio comunicazione. Il docente è invitato a dichiarare la propria intenzione, scrivendo nel riquadro una delle tre opzioni indicate, quindi cliccare su "Conferma".

La dichiarazione da parte del Personale ATA andrà inviata tramite mail in risposta alla comunicazione ricevuta.



IL DIRIGENTE SCOLASTICO

Dott.ssa Rita Gargiulo

(Firma autografa omessa ai sensi dell'art. 3 del D. Lgs. n. 39/1993)