Repubblica italiana (logo)  
Ministero dell’Istruzione, dell’Università e della Ricerca

Ufficio Scolastico Regionale per la Lombardia

Ufficio XI – Monza e Brianza  
Segreteria Dirigente

**Prot. n. 994 del 26/08/2015**

**AVVISO PUBBLICO**

**VERIFICA DISPONIBILITA’, COMPETENZE ED ESPERIENZE**

**IN VISTA DI UTILIZZI 2015/16**

1. **GRADUATORIE DI PERSONALE ATA, per utilizzi eventuali PRESSO AT MONZA BRIANZA** 
   1. ***COLLABORATORI SCOLASTICI***
   2. ***ASSISTENTI AMMINISTRATIVI***
   3. ***ASSISTENTI TECNICI***
2. **GRADUATORIE DI PERSONALE DOCENTE per utilizzi eventuali in attività di**
3. ***SUPPORTO AD AT MONZA BRIANZA E AUTONOMIE SCOLASTICHE, PRESSO AT MONZA BRIANZA E/O PRESSO RETI SCOLASTICHE DELLA PROVINCIA***

**IL DIRIGENTE DI A.T. MONZA E BRIANZA**

**a seguito** di positivo confronto con delegazione sindacale del Comparto Ministeri (RSU AT MB e OOSS provinciali) e con OOSS provinciali del Comparto Scuola, per quanto di relativa competenza

**in raccordo,** per quanto attinente i docenti di supporto alle scuola autonome, con le principali Reti provinciali scolastiche (*Rete generale* Monza Brianza e *Rete istituzionale CTS-CTI*), per quanto di relativa competenza

**preso atto** della comunicazione Usr Lombardia (‘Personale docente e Ata distaccato c/o gli Uffici scolastici territoriali’ pro 991 del 25 agosto 2015 – Usr Lombardia Uff VII) attribuente n 6 posti Ata e n° 4 posti docenti a questo ufficio (escluso coordinatore educazione fisica e distaccati ex L. 448/98)

**DISPONE**

**l’attivazione delle seguenti procedure di selezione di personale scolastico con contratto a T.I. per il 2015/16**

1. **PERSONALE ATA PER UTILIZZO C/O A.T. MONZA BRIANZA: *A. ASSISTENTI AMMINISTRATIVI*, *B. ASSISTENTI TECNICI* E *C. COLLABORATORI SCOLASTICI***

Al fine di procedere all’individuazione e graduazione per esperienze e competenze di personale ATA con contratto a tempo indeterminato delle qualifiche di assistente amministrativo, assistente tecnico e collaboratore scolastico disponibili ad utilizzo annuale presso AT Monza e Brianza si rappresenta quanto segue

1. E’ costituita specifica commissione così composta: Marina Pezzolla (Presidente), Clarita Ianne, Claudio Pirola
2. La stessa Commissione procederà, con proprio calendario che sarà successivamente comunicato, utile alla costituzione delle graduatorie di cui trattasi entro l’avvio del prossimo anno scolastico, a:
   1. verificare il possesso della condizione di ammissione (contratto a tempo indeterminato e servizio presso istituzioni scolastiche della provincia di Monza e Brianza)
   2. valutare esperienze e competenze professionali documentate e verificate per un totale max di pp 100, registrate su griglie diversificate e predisposte prima dello svolgimento dei colloqui, nei seguenti termini, distinti per qualifiche
3. **Collaboratori scolastici**

* colloquio teso a verificare competenze ed esperienze (max 70 pp)
* continuità positiva di attività svolta, sino al 2014/15 (max di 30 pp)

1. **Assistenti amministrativi**

* valutazione curriculum vitae culturale e professionale, in formato Eu (max di pp 35)
* valutazione competenze acquisite e potenziali attraverso specifico colloquio (max di pp 35)
* continuità positiva di attività svolta, sino al 2014/15 (max di 30 pp)

1. **Assistenti tecnici**

* valutazione curriculum vitae culturale e professionale, in formato Eu (max di pp 50)
* valutazione competenze acquisite e potenziali attraverso specifico colloquio (max di pp 50)
  1. procedere alla redazione dei verbali ordinati di attività e alla pubblicazione degli esiti

Chi avesse già inoltrato documentazione equivalente nel corrente anno potrà semplicemente farvi riferimento .

1. Gli utilizzi reali saranno determinati con atto del Direttore generale o relativo delegato
2. **GRADUATORIE DI PERSONALE DOCENTE PER UTILIZZI IN ATTIVITA’ DI *SUPPORTO AD A.T. MONZA BRIANZA E AUTONOMIE SCOLASTICHE, PRESSO A.T. MONZA BRIANZA E/O PRESSO RETI SCOLASTICHE DELLA PROVINCIA***

Al fine di procedere all’individuazione e alla graduazione per esperienze e competenze di personale docente con contratto a tempo indeterminato disponibile ad utilizzo annuale 2015/16 per le attività sopra richiamate si rappresenta quanto segue

1. Il presente atto è comunicato a tutti i potenziali interessati, con circolare del Dirigente AT Monza Brianza attraverso i dirigenti scolastici della provincia e pubblicazione su sito ufficiale At
2. I docenti interessati (compresi quelli già in distacco nel 2014/15) sono invitati a presentare la propria candidatura, esclusivamente via e-mail all’indirizzo usp.mb@istruzione.it, entro il 31 c.m. alle ore 14,00, attraverso la compilazione dell’allegata scheda (All A), accompagnata dal proprio Curriculum Vitae (in formato Europeo). Chi avesse già inoltrato documentazione equivalente nel corrente anno potrà semplicemente farvi riferimento
3. E’ costituita specifica commissione così composta: Claudio Merletti (Presidente), Guido Garlati, Guido Soroldoni
4. La stessa Commissione, FATTE SALVE PRELIMINARMENTE IN TESTA ALLA GRADUATORIA LE POSIZIONI DI IDONEITA’ NELLA RECENTE GRADUATORIA REGIONALE USR LOMBARDIA PER DISTACCHI DOCENTI EX L. 448/98 (che pertanto non dovranno sottoporsi al colloquio), procederà, c/o At Monza Brianza, via Grigna 13, – Monza, procederà a
   1. verificare il possesso della condizione di ammissione (contratto a tempo indeterminato e servizio presso istituzioni scolastiche della provincia di Monza e Brianza)
   2. avviare i colloqui dalle **ore 14,00 di mercoledì 2 settembre p.v**. (con orari che saranno pubblicati nel pomeriggio del 31 cm)
   3. valutare e organizzare nella graduatoria di cui trattasi esperienze e competenze professionali documentate e verificate per un totale max di pp 100, come sotto articolati, registrate su griglie predisposte prima dello svolgimento dei colloqui con riferimento anche alle seguenti aree di esperienze, interne alle politiche scolastiche-formative di MIUR e USR Lombardia
   4. **Curriculum verticale dello studente**
      * Lep e relative progressioni nelle principali discipline ed aree
      * Cittadinanza: Costituzione, Statuto regionale, Consulta provinciale studenti, legalità, volontariato, patti formativi, Forum genitori, rapporti con etnie e comunità locali di provenienza non europea, ambiente, …
      * educazione fisico-sportiva e sani stili di vita
      * internazionalizzazione e competenze linguistiche certificate
      * curricula e azioni territoriali
   5. **Sistemi e culture Ict** 
      * supporti e consulenze logistico, tecnologico e telematico ad At MB (per i diversi settori di pertinenza), Reti e scuole
      * formazione del personale (docenti, Ata, ministeriali)
   6. **Bes e relative articolazioni**
      * alunni portatori di diversa abilità
      * Dsa, Dse
      * Nai e attività di prima accoglienza
      * scuole carcerarie
      * scuole in ospedale,…
   7. **Rapporti scuola lavoro**
      * Alternanza
      * orientamenti in entrata-uscita e riorientamento
      * filiere produttive e formative con annesse progettazioni e piegature
      * istruzione terziaria non universitaria
   8. **Sistema di valutazione**
      * esiti alunni
      * Rav
      * rilevazione e monitoraggio dati provinciali di sistema
      * performance At
   9. **Sicurezza del sistema di istruzione**
      * monitoraggi edilizia scolastica
      * capienza edifici
      * formazione del personale e delle relative figure di sistema
      * formazione generale e specifica degli studenti
   10. **Pon e finanziamenti Eu, da bandi nazionali, regionali e provinciali**
   11. articolare, e ordinare il punteggio individuale massimo (100pp) nei seguenti termini

* curriculum vitae culturale e professionale, in formato Eu, (max di pp 35)
* competenze acquisite e potenziali attraverso specifico colloquio (max di pp 35)
* continuità positiva di attività svolta, sino al 2014/15 (max di 30 pp)
  1. procedere alla redazione dei verbali ordinati di attività e alla pubblicazione degli esiti

1. **L’orario di servizio per gli utilizzi in attività diverse dall’insegnamento o dalla formazione** è pari a 36 ore settimanali (da rendere proporzionali all’orario settimanale di cattedra nel caso di distacchi a tempo parziale), con relativa registrazione obbligatoria al sistema elettronico di rilevazione
2. Gli utilizzi reali saranno determinati con atto del Direttore generale o relativo delegato
3. **PRECISAZIONI COMUNI FINALI**
4. Le graduatorie Ata di cui al punto 1. e la graduatoria docenti di cui al punto 2, mantengono **validità solo per il 2015/16**
5. **L’orario di servizio per gli utilizzi (sia docenti che Ata)** è pari a 36 ore settimanali (da rendere proporzionali all’orario settimanale di cattedra nel caso di distacchi a tempo parziale), con relativa registrazione obbligatoria al sistema elettronico di rilevazione

Il dirigente UST Monza e Brianza

Claudio Merletti

Firma autografa sostituita a mezzo stampa ai sensi dell’art. 3, comma 2 del decreto legislativo n. 39/93