



Tit. VII.6 – Repertorio dei decreti n. 23/2018

16 novembre 2018

II DIRIGENTE SCOLASTICO

VISTO	l'art. 28 del CCNL- scuola, sottoscritto il 19/ 04/ 2018
VISTE	le esigenze connesse al buon funzionamento dell' Istituto, gli obiettivi di miglioramento e le finalità contenute nel PTOF 2106-2019
PRESO ATTO	delle proposte espresse durante il Collegio Docenti del 23 ottobre 2018 e delle aree di intervento individuate
PRESO ATTO	della disponibilità espressa e della professionalità dimostrata nello svolgimento della funzione docente, e in particolare nei compiti di coordinamento e di supporto organizzativo, comunicativo e funzionale
VERIFICATA	La disponibilità economica effettiva a seguito della comunicazione delle risorse del MOF per l'a.s. 2018/19 e in attesa del parere di regolarità contabile da parte dei Revisori dei Conti

Docente	Incarico di Funzione Strumentale
Area 3- Inclusione e benessere a scuola	
Isabella Zoggia (referente scuola primaria)	<ul style="list-style-type: none">• Accoglienza e inserimento degli alunni con Bisogni educativi speciali, dei nuovi insegnanti di sostegno e degli operatori addetti all'assistenza.• Coordinamento delle attività di inserimento e di integrazione degli alunni con Disabilità, DSA, BES, AP.• Promozione, coordinamento e verbalizzazione degli incontri con l'équipe psico-medico-pedagogica e gli operatori scolastici e archiviazione tempestiva del materiale raccolto ed elaborato.• Coordinamento nell'aggiornamento della modulistica per la redazione dei PEI e dei PDP.• Stesura, aggiornamento e monitoraggio della attuazione del PAI• Coordinamento dei gruppi di lavoro attinenti al proprio ambito.• Coordinamento su delega del GLI e dei GLH• Promozione di attività di aggiornamento professionale in materia di inclusione.• Promozione di acquisto di materiale didattico specifico.• Verifica e monitoraggio periodico degli interventi di integrazione• Monitoraggio delle situazioni di disagio (sociale, culturale...) e/o difficoltà di apprendimento individuate dai consigli di classe e predisposizione, anche in accordo con le famiglie degli alunni, di strategie idonee a scongiurare l'abbandono scolastico in
Paola di Martino (referente scuola secondaria)	

	<p>collaborazione con i docenti dei CdiC.</p> <ul style="list-style-type: none"> • Predisposizione di iniziative per il potenziamento e la valorizzazione delle eccellenze. • Referenti di Istituto per i DSA • Coordinamento delle attività connesse alla attuazione del DL 66/2017 • Tutoring docenti neoassunti su posti di sostegno • Supporto al DS nella attività di gestione della documentazione relativa ai piani educativi e didattici individualizzati (PEI e PDP) • Referenti di Istituto per il Bullismo e il Cyberbullismo • Partecipazione ai momenti di informazione e ai progetti di ambito territoriale promossi dal CTS di Monza • Collaborazione nella revisione e aggiornamento del RAV e del PdM. • Interazione con il Dirigente Scolastico, le altre funzioni strumentali, i coordinatori di classe, i collaboratori del Dirigente Scolastico, il Dsga.
Area 2: Sostegno al lavoro dei docenti	
<p>Margherita Vilardi (referente scuola primaria)</p> <p>Pietro Pellegrino (referente scuola secondaria)</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Attività connessa al ruolo di referente del laboratorio di informatica • Supporto al dirigente scolastico nella gestione dei compiti connessi alla sicurezza e agli accessi alla rete informatica • Referente per l'attuazione del PNSD • Promozione delle attività connesse alla didattica digitale • Attività di formazione e supporto ai docenti nell'utilizzo delle ITC • Attività connessa al ruolo di animatore digitale • Revisione e aggiornamento del RAV e del PdM. • Si coordina con l'Amministratore di Sistema e il referente per la sicurezza e per la privacy • Supporto alla redazione e alla pubblicazione dei materiali informativi nelle pagine web del sito istituzionale dedicate alle scuole • Interazione con il Dirigente Scolastico, le funzioni strumentali, i coordinatori di classe, i collaboratori del Dirigente Scolastico, il Dsga nella gestione della digitalizzazione dei procedimenti e nello sviluppo della comunicazione tramite la rete.
Area 1: Coordinamento del Piano dell'Offerta Formativa	
<p>Elisabetta Castelletti</p> <p>Valentina Arnaboldi</p>	<ul style="list-style-type: none"> • verifica delle risultanze del RAV e dello stato di avanzamento delle azioni del PdM; • supporta il dirigente nella predisposizione e coordinamento, con il NIV ed in sinergia con le FF.SS. delle altre Aree la revisione e l'aggiornamento del P.T.O.F. per il triennio 2019-22; • cura dell'elaborazione e diffusione del P.T.O.F. e del P.O.F. nelle versioni cartacea/multimediale/di sintesi; • predispone e coordina le attività di analisi ed autovalutazione di sistema; • promuove scelte organizzative coerenti con la vision della scuola; • realizza il monitoraggio periodico e sistematico delle attività del

	<p>P.T.O.F.;</p> <ul style="list-style-type: none"> • coordina lo svolgimento e la correzione delle prove Invalsi in collaborazione con le altre funzioni e supporta il dirigente nella illustrazione al Collegio dei docenti i risultati raggiunti dalle classi dell'Istituto; • coordina la progettazione curricolare ed extracurricolare; • aggiorna e condivide la modulistica (piani di lavoro annuali, progetti, relazioni...) • cura la raccolta, armonizzazione ed archiviazione delle progettazioni curricolari, laboratoriali e progettuali. • promuove l'analisi dei bisogni formativi dei docenti e coordina il piano di formazione e aggiornamento. • partecipa ad eventuali corsi di formazione inerenti all'area di azione. • promuove la revisione e aggiornamento del RAV e del PdM • interagisce il Dirigente Scolastico, le altre funzioni strumentali, i coordinatori di classe, i collaboratori del Dirigente Scolastico, il Dsga.
--	---

Lo svolgimento degli incarichi previsti nell'ambito delle funzioni assegnate dal Collegio Docenti in data 7 novembre 2018 sarà oggetto di relazione finale a giugno 2019.

L'incarico sarà svolto sulla base di iniziative personali e proposte di miglioramento rilevate o ipotizzate, di opportunità segnalate dalla Direzione, dai Docenti o connesse con specifici adempimenti e scadenze previsti per le scuole da comunicazioni ricevute e/o monitoraggi richiesti.

Lo svolgimento dell'incarico dà titolo alla corresponsione di una cifra forfettaria corrispondente ad una quota parte della somma complessiva del finanziamento statale comunicato e assegnato all'Istituto.

Tale compenso sarà liquidato entro agosto 2019 compatibilmente con il periodo di effettivo accreditamento da parte dello Stato.

Il DIRIGENTE SCOLASTICO
Gabriella Zanetti

Al Personale docente e ATA
Al Dsga
Albo/Atti