



Ministero della Pubblica Istruzione  
ISTITUTO COMPRENSIVO “II VIA STELVIO”  
Via Stelvio, 18 - 20811 Cesano Maderno (MB)  
TEL. 0362/504610 - FAX 0362/540359 - C.M. MIIC8E2004 – C.F. 83011530157  
e-mail: [miic8e2004@istruzione.it](mailto:miic8e2004@istruzione.it) sito web: [www.ic2viastelvio.gov.it](http://www.ic2viastelvio.gov.it)

Circ. Int. Sc. Infanzia N° 51  
Circ. Int. Sc. Primaria N° 71  
Circ. Int. Sc. Secondaria N° 60

Cesano Maderno, 26/02/2015

A tutto il personale  
Docente e Ata con contratto  
A Tempo Indeterminato

Atti

**OGGETTO: Mobilità personale docente, educativo ed ATA a.s. 2015-2016 – Indicazioni operative**

Con riferimento al C.C.N.I sottoscritto il 23.02.2015 e all' O.M. n. 4 del 24.02.2015 relativi alla mobilità del personale docente, educativo ed A.T.A. per l'a.s. 2015/2016, pubblicati sul sito del MIUR ([www.pubblica.istruzione.it](http://www.pubblica.istruzione.it)), al fine di consentire a questo ufficio di procedere alla valutazione e convalida delle domande di mobilità territoriale e professionale entro i termini fissati dall'O.M. sopraccitata, si forniscono le seguenti indicazioni:

- **Personale Docente:**  
dovrà presentare domanda di trasferimento **dal 26 Febbraio al 16 Marzo 2015**
- **Personale Ata:**  
dovrà presentare domanda di trasferimento **dal 18 Marzo al 15 Aprile 2015**

Per il personale docente di qualsiasi ordine e grado ed anche per tutto il **personale Ata** che intende presentare domanda di mobilità territoriale volontaria è **obbligatoria la procedura on line**. Analoga procedura on-line è obbligatoria per coloro che intendono presentare domanda di mobilità professionale.

Invece le domande presentate dal personale dichiarato soprannumerario, dopo la scadenza del termine del 16 marzo 2015 relativo al personale docente e del 15 aprile 2015 relativo al personale A.T.A., devono essere presentate su modello cartaceo.

**Procedura per la presentazione delle domande di mobilità via web**

La procedura on-line prevede due fasi:

- **1° fase.** Registrazione da parte di tutto il personale interessato alla presentazione delle domande volontarie nel servizio “*Istanze on line*”. Ai fini della registrazione è necessario il possesso di una casella di posta elettronica ...@istruzione.it NB: a tal fine si consiglia di effettuare l'operazione di registrazione prima possibile.

- **2° fase.** Presentazione delle domande via web entro il termine di scadenza. Con la presentazione della domanda via web sarà possibile anche allegare le varie dichiarazioni: servizio, continuità,

titoli, situazioni di famiglia, ecc..... Solo per le certificazioni mediche rimane l'obbligo di presentare, presso la scuola di servizio cui viene inviata la domanda on line, la documentazione "cartacea" (stato di disabilità - L. 104, motivi di salute, stato di inabilità figlio maggiorenne, programma terapeutico figlio tossicodipendente, ...). Il tutto sempre entro i termini di scadenza per la presentazione delle domande. L'interessato, compilata e confermata la domanda in tutte le sue parti, la invia via web alla scuola di servizio. Sempre via web l'interessato riceverà la notifica delle operazioni disposte sulla sua domanda. È possibile stampare copia della domanda presentata. Inoltre, sarà possibile "modificare" la domanda presentata, purché ciò venga effettuato sempre entro il termine di scadenza per la presentazione delle domande.

**Attenzione. Se la domanda viene modificata, la stessa va confermata ed inviata nuovamente e tale invio sostituisce il precedente.**



DIRIGENTE SCOLASTICO  
(tit. Alberto Maria Sedini)